PATVIRTINTA:  
          VšĮ Priekulės PSPC  
Vyriausiosios gydytojos  
2020 m. birželio 03 d.  
Įsakymu Nr.11-B

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**PRIEKULĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO**   
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020 – 2025 METŲ**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos prevencijos programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę, šalinti korupcijos prielaidas Klaipėdos rajono savivaldybės Priekulės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Priekulės PSPC). Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos Priekulės PSPC nuostatas.

2. Ši programa parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų propgramos, patvirtintos Lietuvos Respublikos seimo 2015m. kovo 10d. nutarimu Nr.XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019m. gruodžio 19d. sprendimu Nr.T11-422 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ patvirtinta „Klaipėdos rajono savivaldybės 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa“.

3. Bendrieji tikslai:

3.1.Korupcijos prevencijos Priekulės PSPC programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą įstaigoje 2020-2025 metais;

3.2. Korupcijos rizikos veiksnių mažinimas ir šalinimas;

3.3. Bendras antikorupcinės kultūros ugdymas įstaigoje;

3.4. Neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;

3.5. Visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas paciento teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises bei laisves ie nepažeisti nekaltumo prezumpcijos.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1**. Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant asmeninės naudos tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuose.

4.2**. Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytos korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

4.3 **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai, siekiant ar reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažadas, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.4. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba ar kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame ar privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

4.5. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2025 metams.

**II KORUPCIJOS PRIEŽASČIŲ IR PRIELAIDŲ ANALIZĖ**

6. Korupcijos reiškiniai sveikatos sistemoje yra vieni iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantys grėsmę žmogaus teisėms, iškreipiantys socialinių teisingumą ir keliantys pavojų visuomenės moralei.

7. Korupcijai sveikatos sistemoje įvertinti pasitelkiami sociologiniai vertinimo būdai, tačiau tyrimai ne visada atskleidžia ją visais įmanomais aspektais, nes korupcija yra latentinis reiškinys. Todėl vertinant korupciją tikslinga remtis įvairių tyrimų visuma ir faktiniais duomenimis apie padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

8. Pagrindinės priežąstys, lemoančios korupciją:

8.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas- ilgos eilės pas gydytojus odontologus;

8.2. nepakankamai aiškios administracinės procedūros ir nepakankamas jų viešumas;

8.3. gydytojų ir pacientų nesąžiningumas, neteisėtas lobizmas, nepakankamas kontrolės mechanizmas;

8.4. visuomenės tolerantiškas požiūris į kyšio davimą, tikintis, kad kyšio davimas gydytojui padės jam išspręsti asmenines gydymo ar kitas problemas;

8.5. farmacijos bendrovių vykdoma ne viada sąžininga konkurencija.

9. Bendrosios korupcijos prielaidos sveikatos sistemoje:

9.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimas ir pan.);

9.2. teisinės ( teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kolizijos, kokybės sistemų ir reglamentų stoka );

9.3. struktūrinės ( sveikatos sistemos struktūros sudėtingumas ir trūkumai);

9.4. visuomenės pilietiškumo stokos ( visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečiū pasyvumas antikorupcinei veiklai).

9.5. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje, dėl ko gali pablogėti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė, kristi visuomenės pasitikėjimas sveikatos priežiūros sistema bei pacientų pasitikėjimas Priekulės PSPC teikiamomis paslaugomis, medikų profesine kompetencija.

**III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**  
   
 10. Korupcijos prevencija Priekulės PSPC – tai galimos korupcijos priežąsčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos vykdymo priemonių planą, taip pat poveikis Priekulės PSPC darbuotojams, siekiant juos atitolinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

11. Korupcijos prevencijos Priekulės PSPC tikslai:

11.1. Kryptingas ir pastovus korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidrios , ir veiksmingos Priekulės PSPC darbuotojų veiklos užtikrinimas;

11.2. Skaidrus ir racionalus prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei Priekulės PSPC lėšų panaudojimo užtikrinimas;

11.3. Pacientų teisių gynimas.

12. Korupcijos prevencijos uždaviniai pagal nustatytus tikslus|:

12.1. Pirmas tikslas:

12.1.1. Uždavinys Nr.1: Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą;

12.1.2.Uždavinys Nr.2: Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizę;

12.1.3. Uždavinys Nr.3: Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas darbuotojams neteisėtai pasinaudoti užimamomis pareigomis.

12.2. Antras tikslas:

12.2.1. Uždavinys Nr.1: Parengti vidaus teisės aktus, reglamantuojančius viešųjų pirkimų vykdymo tvarką, paskirstančius darbuotojų vaidmenis bei atsakomybę;

12.2.2.Uždavinys Nr.2: Užtikrinti skaidų Priekulės PSPC lėšų panaudojimą.

12.3. Trečias tikslas:

12.3.1. Uždavinys Nr.1: Didinti informacijos apie pacientų teises sklaidą;

12.3.2. Uždavinys Nr.2: Tobulinti mokamų gydymo paslaugų teikimo tvarką;

12.3.3.Uždavinys Nr.3: Laikytis nuosekliai nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųhų vaistų išrašymo tvarkos;

12.3.4. Uždavinys Nr.4: Užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūro paslaugų prieinamumą.

**IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**13. Korupcijos prevencijos programos Priekulės PSPC uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.**

**14. Už konkrečių programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti darbuotojai.**

**15. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimui naudojant Priekulės PSPC lėšas.**

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai ir jeigu yra poreikis, gali būti papildoma ir koreguojama dažniau, patvirtinant vyriausiosios gydytojos įsakymu.

17. Korupcijos prevencijos programa, jei reikia gali būti papildoma ir dažniau.

Korupcijos prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybės

Priekulės pirminės sveikatos priežiūros centre programos

Priedas

**PRIEKULĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŲROS CENTRO**

**2020-2025 METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ**

**PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr** | Priemonė | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| **TIKSLAS – KRYPTINGAS IR PASTOVUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS VYKDYMAS, SKAIDRIOS IR VEIKSMINGOS PRIEKULĖS PSPC DARBUOTOJŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMAS** | | | | |
| Uždavinys Nr.1: Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą | | | | |
| 1 | Parengti ir patvirtinti Priekulės PSPC korupcijos prevencijos 2020-2025m. programą ir jos įgyvendinimo planą | asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Iki 2020m. birželio 15d. | Parengta korupcijos prevencijos programa bei jos įgyvendinimo 2020-2025m. priemonių planas. |
| 2 | Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijospriemonių programą ir jos įgyvendinimo 2020-2025m. priemonių planą . | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Iki 2020m. liepos 01d. | Paskelbta informacija |
| 3 | Priekulės PSPC interneto svetainėje skelbti ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą. | Asmuo atsakingas korupcijos prevenciją | Ataskaitą skelbti kartą metuose iki balandžio 15d. | Pateikta informacija 1 kartą metuose |
| 4 | Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės valdymo klausimais | Vyriausioji gydytoja,  Asmuo atsakingas korupcijos prevenciją | Nuolat | Metodinė pagalba korupcijos prevencijos ir kontrolės valdymo klausimais |
| Uždavinys Nr.2: Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizę | | | | |
| 5 | Priekulės PSPC veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir korupcijos pasireiškimo tikimybę. | Asmuo atsakingas korupcijos prevenciją | Programos įgyvendinimo I pusmetyje. | Nustatyti Priekulės PSPC veiklos sritis, kur egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atlikti vertinimą, parengti išvadą. |
| Uždavinys Nr.3: Šalinti prielaidas, susidarančias sąlygas darbuotojams neteisėtai pasinaudoti užimamomis pareigomis | | | | |
| 6 | Vadovų, kitų sveikatos priežiūros specialistų kontrolė, kaip jie laikosi LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų. | Vyriausiosios gydytojos įgaliotas smuo | Kasmet iki gruodžio 31d. | Privačių interesų deklaracijas pateikė 100 procentų numatyto sąrašo specialistų. |
| **TIKSLAS – SKAIDRUS IR RACIONALUS PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO BEI PRIEKULĖS PSPC LĖŠŲ PANAUDOJIMO UŽTIKRINIMAS** | | | | |
| Uždavinys Nr.1: Parengti vaidaus teisės aktus reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymo tvarką, paskirstančius darbuotojų vaidmenis bei atsakomybę | | | | |
| 7 | Paruošti (pakoreguoti) Priekulės PSPC viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą | Vyriausioji gydytoja,  asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Nuolat | Paruoštas (pakoreguotas) tvarkos aprašas |
| 8 | Paruošti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą reglamentuojančius dokumentus | Vyriausioji gydytoja | Nuolat | Įsakymas dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo |
| Uždavinys Nr.2: Užtikrinti skaidų Priekulės PSPC lėšų panaudojimą | | | | |
| 9 | Įstaigos viešųjų pirkimo plano skelbimas internetinėje svetainėje | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Kasmet iki kovo 15d. | Informacijos skelbimas |
| 10 | Pirkimo sutarčių skelbimas CVP IS ( viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Ne vėliau kaip per 15d. nuo sutarties pasirašymo. | Sutarčių skelbimas |
| **TIKSLAS – PACIENTŲ TEISIŲ GYNIMAS** | | | | |
| Uždavinys Nr.1: Informacijos apie pacientų teises sklaidos didinimas | | | | |
| 11 | Informacijos Priekulės PSPC interneto svetainėje skelbimas:  -atsakomybė už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;  - darbuotojų kontaktai (atsakingo už korupcijos prevenciją darbuotojo telefonas) į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla;  - ASPĮ, SAM pasitikėji,o telefonų numeriai;  - STT el.pašto adresas;  - Priekulės PSPC vyr. gydytojos kreipimasis raštu į pacientus, dėl įstaigoje netoleruojamų neoficialių mokėjimų. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Prielkulės PSPC interneto svetainėje nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla. |
| 12 | Informacijos Priekulės PSPC informaciniame stende skelbimas:  - apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;  - darbuotojo kontaktai (atsakingo už korupcijos pre-venciją darbuotojo telefonas) į ką pacientas gali kreiptis susi-dūrus su korupcinio pobūdžio veikla;  - SAM pasitikėjimo telefono numeriai;  - atitinkamogydytojo specialisto medicinos normos skelbimas;  - Priekulės PSPC darbuotojų elgesio kodeksas;  - STT el.pašto adresas;  - Priekulės PSPC vyr. gydyto-jos kreipimasis raštu į pacientus, dėl įstaigoje netoleruojamų neoficialių mokėjimų. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją,  Vyr. slaugytoja | Nuolat | Priekulės PSPC informaciniame stende |
| 13 | Gautų skundų bei informacijos dėl galimos korupcijos apraiškų registravimas | Vyr. slaugytoja | Nuolat | Objektyvus gautos informacijos valdymas |
| 14 | Gautų skundų bei informacijos dėl galimos korupcijos apraiškų nagrinėjimas | Vyriausioji gydytoja | Per 10 darbo dienų nuo sundo ar iformacijos gavimo dienos | Objektyvus reagavimas į skundus. |
| Uždavinys Nr.2: Mokamų gydytmo paslaugų teikimo tvarkos tobulinimas | | | | |
| 15 | Įstaigos informaciniuose stenduose informacijos su teikiamomis mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis skelbimas | Vyr. slaugytoja | Nuolat | Įstaigos informaciniuose stenduose informacijoskelbimas apie mokamas paslaugas |
| Uždavinys Nr.3: Nuoseklus nedarbingumo oažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos laikymasis | | | | |
| 16 | Informacijos apie teisės aktų, reglamentuojančių nedarbin-gumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos pasikei-timus, skleidimas | Vyriausioji gydytoja | Keičiantis teisės aktams | Informacijos apie teisės aktų, reglamentuojančių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos pasikeitimus, skleidimas |
| Uždavinys Nr.4: Užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą | | | | |
| 17 | Įdiegti ir naudoti elektroninę pacientų išankstinės tregistracijos sistemą | IT specialistas | Naudoti nuolat | Įdiegta ir naudojama elektroninė pacientų išankstinės registracijos sistema |
|  |  |  |  |  |