PATVIRTINTA

Priekulės PSPC vyr. gydytojos

2022 m. vasario 14d. įsakymu Nr. 02-B

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**PRIEKULĖS PIRMINĖS SDVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO**

**DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ, PERDAVIMO, VERTINIMO, REGHISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO BEI VEIKSMŲ, GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės Priekulės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau**-**

Priekulės PSPC) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovbanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašas (toliau -Tvarkos aprašas)- nustato Priekulės PSPC dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, jurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomnis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurių vertė viršija 150 eurų, perdavimo, veetinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką. Tvarkos aprašas taip pat reglamentuoja darbuotojų elgesį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinnimo įstatymu (toliau - Įstatymas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Vyraiusybės tarnybinės etikos komisijos rekomendacinėmis gairėmis, patvirtintomis Vyriausiosios etikos komisijos 2020 m. kovo 12d. sprendimu Nr.KS-40 ( toliau - Rekomendacinės gairės) ir Rekomendacijosmis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13d. sprendimu Nr.KS-291 ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos visiems Priekulės PSPC darbuotojams.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dovana** -bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovana apima viską, ką galima įvertinti pinigais, t.y. daiktus, paslaugas, įvairias pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, svetingumą, paskolas.

4.2. kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos šio Tvarkos aprašo 2 punkte nuroduytuose Teisės aktuose.

5. Pagal Tvarkos aprašą regostruotinos dovanos yra didesnės nei 150eurų vertės dovanos, kurias NKC darbuotojas gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradisijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į Tvarkos aprašo reguliavimo sritį.

**II SKYRIUS**

**DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ, PERDAVIMAS**

6. Priekulės PSPC darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, el.paštu turi informuoti už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingą asmenį ir, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (Tvarkos aprašo 1 priedas), perduoti jam dovaną, kad šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka būtų nustatyta jos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo. Jeigu Priekulės PSPC darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybės perduoti per nustatyta terminą dėl komkandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis apie gautą dovaną e. Paštu turi informuoti už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingą asmenį ir perduoti jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe opabaigos.

7. Pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos ir reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika, kurių vertė, jas gavusiojo Priekulės PSPC darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150eurų, Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

8. Pagal Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Priekulės PSPC darbuotojui , kai tai susiję su jo darbo pareigomis ar funkcijomis bei neatitinka Įstatymo 13 sraipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Priekulės PSPC darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygų, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Priekulės PSPC darbuotojas privalo el.paštu informuoti už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingą asmenį šio Tvarkos aprašo 24 punkte nustatyta tvarka, neteisėto atlygio perdavimo faktas turi būti registruojamas vadovaujantis šio Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS**

**DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ, TRADICIJAS IR REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ, ĮVERTINIMAS, RTEGISTRAVIMAS IR APSKAITA**

9. Už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo, iš Drabuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, per 2 darbo dienas inicijuoja dovanos vertinimą, kurį jis atlieka kartu su Priekulės PSPC direktoriaus įsakymu sudayta Dovanos vertinimo komisija (toliau – Komisija).

10. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

10.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

10.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų misnistro 2012 m. balandžio 27d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dė Turto ir verslo metodikos patvirtinimo“.

11. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

12. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas vertinimo metu Komisijhos posėdyje dalyvavusių asmenų balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai lemis Komisijos pirmininko balsas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip p;usė komisijos narių.

13. Nustačius dovanos vertę, už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas ar kitas paskirtas asmuo, parengia Dovanos veretinimo aktą ( Tvarkos aprašo 2 priedas), pateikia jį pasirašyti dovaną vertinusiems Komisjos nariams. Pasirašytas Dovanos vertinimo aktas užregistruojamas Gautš dovanų registravimo žurnale.

14. Jeigu Dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijos perevnciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, kokiu būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja jį Gautų dovanų registravimo žurnale.

15. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai Dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą, įrašoma bendra Dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

16. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad Dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama, Dovanos grąžinimo aktu ( Tvarkos aprašo 4 priedas) ji grąžinama ją gavusiam Priekulės PSPC darbuotojui ir tampa jo nuosavybe.

17. Už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo gali prašytri Priekulės PSPC darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad dovanos vertė gali būti didesnė nei 150 eurų, nors Priekulės PSPC darbuotojas nepateikė jos įvertinti, arba kai gauta dovana, nei buvo pateikta vertinti.

18. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo, vadovaudamasis Priekulės PSPC vidaus teisės aktais dėl materialiojo turto priėmimo, apskaitymo, išdavimo ir įforminimo, perduoda Priekulės PSPC darbuotojui atsakingam už ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę.

19. Kai Dovanos vertė viršija 150 eurų:

19.1. ji įtraukiama į Priekulės PSPC turto apskaitą Dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

19.2. ji gali būti nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisoma sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių, pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

19.3. dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktą savo sprendimu nustatoKomisija, gavusi įvertinti dovaną, ir tai fiksuoja Dovanos vertinimo akto skiltyje „Pastabos“;

19.4. kiti dovanos apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaiujantis bendraisiais meterialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais;

19.5. informaciją apie Priekulės PSPC užregistruotas dovanas skelbiama viešai Priekulės PSPC interneto svetainėje. Skelbiamas dovanų sąrašas atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

**IV SKYRIUS**

**VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ**

20. Pagal šį Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo darbinėmis pareigomis ir funkcijomis bei neatitinka Įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis.

21. Jeigu Darbuotojui siūlomas, žadamas duoti neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius arba provakuojama jį priimti, Darbuotojas privalo perspėti tokį neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėto atlygio (kyšio). Taip pat darbuotojas turi paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingam asmeniui arba teisėsaugos įstaigoms.

22. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip p;at nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamasi tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinimas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ar etikos taisyklių pažeidimas, bei paraginti neteikti, aytsiimti siūlomus daiktus. Nepavykus iš karto perspėti neteisįto neteisėto atlygio davėjo (jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, e.paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į Priekulės PSPC atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų grąžinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Tvarkos aprašo 28 punkte nurodytų sprendimų.

23. Asmeniui, kuris išreiškė norą finansiškai ar kitokia turtine išraiška padėkoti Priekulės PSPC, turi būti paaiškinta, kad tai jis gali padaryti skirdamas paramą ar labdarą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą. Jei asmuo nori padėkoti Darbuotojams už gerai atliktą darbą, jam gali būti pasiūloma palikti atsiliepimą Priekulės PSPC interneto svetainėje ar pan.

24. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (palktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį Darbuotojai visais atvejais raštu ar elektroniniu būdu nedelsdami privalo pranešti už kprupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingam asmeniui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių ( atlygiu siekiama daryti įtaką Darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus, Darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10¹ stgraipsniu, privalo informuoti teisėsaugos įstaigą.

25. Už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo, gavęs informacijos apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

25.1. Išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmenines, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, ketinimus ir pan.).

25.2. Įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja Priekulės PSPC vyr. Gydytoją ir kompetetingas teisėsaugos institucijas bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veiklai sustabdyti ir fiksuoti.

25.3. Informuoja neteisėtą atlygį (kyšį) siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, esant galimybei, turės palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius teisėsaugos pareigūnus.

25.4. Esant galimybei imasi priemonoų įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į staląių arnumestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėje ar kitoje vietoje, būtinai palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kadi r kiti asmenys nieko neliestų.

25.5. Esant galimybei ir nepažeizdamas asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įvykį fiksuoja gars oar vaizdo įrašu.

25.6. Jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašyt palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai.

25.7. Jeigu įvertinęs surinktos informacijos turinį nustato, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių ( daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai pažymi Neteisėto atlygio akte, pastabų skiltyje, informuoja Priekulės PSPC vyr. Gydytoją ir imasi priemonių gautiems daiktams grą-inti arba priima sprendimus, numatytus Tvarkos aprašo 28 punkte.

25.8. užtikrina pagalbą pareigūnams atliekant aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja.

**V SKYRIUS**

**GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS**

26. Už korupcijos prevenciją Priekulės PSPC atsakingas asmuo, gavęs pranešimą pie siūlytą, siūlomą, ž[adamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, per 1 darbo dieną registruoja užpildydamas Tvarkos aprašo 3 priede nurodytą Neteisėto atlygio aktą ir jį registruoja Gautų dovanų registravio žurnale. Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografijos saugomos kartu su Neteisėto atlygio aktu.

27. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba grąžinamas davėjui, pažymima Neteisėto atlygio registro formos pastabų skiltyje.

28. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negrąžinamas davėjui ( nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir protingumo principu, gali būti priimamas vienas iš šių sprendimų:

28.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdarai;

28.2. neteisėtas atlygis sunaikinamas;

28.3. neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms įstaigos ir jos interesantų reikmėms (papuošti bendrojo naudojimo patalpas, ir pan.).

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Su Tvarkos aprašu visi Priekulės PSPC darbuotojai supažindinti pasirašytinai.

30. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.